

## **Presentazione del volume**

Gabriella Di Francesco (a cura di) ISFOL

### **Unità capitalizzabili e crediti formativi. I repertori sperimentali**

FrancoAngeli, Milano1998, pagine 400, codice volume:830.72

#### **PRESENTAZIONE NEL SITO: [www.francoangeli.it](http://www.francoangeli.it)**

Nel luglio 1995 l'ISFOL ha ricevuto dal Ministero del lavoro e dall'Unione europea l'incarico di sviluppare le azioni previste nel progetto *Standard formativi* che prevedevano essenzialmente di progettare l'architettura di un sistema basato su competenze e Unità Capitalizzabili, nella prospettiva di implementarlo nel nostro Paese. Da allora nell'arco di due anni complessivi di attività del Progetto, il quadro normativo e istituzionale nel nostro Paese, così come anche il dibattito tecnico scientifico inerente i temi oggetto del lavoro, hanno subito uno sviluppo ed una evoluzione particolarmente significativi, tali da modificarne in modo sostanziale il contesto di riferimento. Lo stesso Progetto, dal rappresentare essenzialmente un'azione di ricerca e di elaborazione su temi di interesse nazionale ed europeo, è giunto oggi a configurarsi come una concreta proposta tecnica che va nella direzione individuata da tutti i principali documenti di normazione ed indirizzo per l'innovazione del sistema di formazione e certificazione: l'Accordo per il lavoro del settembre 1996, la legge 196 del 1997, la proposta di riforma dei cicli scolastici, la legge sull'autonomia scolastica: legge 59/1997.

Nel volume si riportano i risultati di questo lavoro ed in particolare i primi repertori di Unità Capitalizzabili relativi alle competenze di base, trasversali e tecnico-professionali in cinque ambiti professionali.

La messa a punto dei repertori rappresenta, in particolare, un prodotto prezioso del lavoro sugli Standard formativi e le Unità Capitalizzabili messo a disposizione dei diversi soggetti. Tutti i repertori possono essere considerati prototipi esemplificativi del modello proposto, quali strumenti di lavoro utili per un confronto di merito e per l'avvio di applicazioni e sperimentazioni specifiche.

#### **INDICE**

##### **Sezione I:** Introduzione ai Repertori delle Unità Capitalizzabili

Standard formativi e Unità Capitalizzabili: le elaborazioni ed il confronto tecnico  
I Repertori come risorsa per applicazioni e sperimentazioni

##### **Sezione II:** I repertori di Unità Capitalizzabili di base e trasversali

##### **Le Competenze di base. Premessa e mappa delle Unità Capitalizzabili di base**

Repertorio di Unità Capitalizzabili di lingua inglese

Organizzazione aziendale

Informatica utente

Diritto del lavoro e sindacale

Tecniche di ricerca attiva del lavoro

Economia di base

##### **Le competenze trasversali. Premessa e mappa delle Unità Capitalizzabili**

Diagnosticare

Relazionarsi

Affrontare

### **Sezione III: I repertori di Unità Capitalizzabili tecnico-professionali**

#### **Settore turistico-alberghiero comparto ristorativo-ricettivo.**

##### **Introduzione e mappa delle Unità Capitalizzabili**

Occuparsi delle prenotazioni  
Accogliere ed assistere il cliente  
Accomiatarsi dal cliente  
Tenere la contabilità verso il cliente  
Organizzare e gestire il reparto reception  
Programmare la vendita e la promozione del servizio ricettivo  
Organizzare e gestire il servizio alloggi  
Pianificare e coordinare le attività del servizio ristorazione (anche) in particolari circostanze  
Pianificare lo sviluppo e programmare la promozione e vendita del servizio ristorazione  
Preparare primi piatti a base di pasta e riso (procedure di base)  
Grigliare carni e pesci (secondi piatti)  
Bollire carni e pesci (secondi piatti)  
Arrostire carni e pesci (secondi piatti)  
Friggere carni e pesci (secondi piatti)  
Preparare dolci e pasticceria varia  
Programmare i menu per le attività ordinarie  
Organizzare e gestire il servizio cucina  
Effettuare la mise en place per il servizio ordinario  
Effettuare il servizio in sala per situazioni ordinarie  
Organizzare e gestire il servizio in sala  
Servire il bar d'albergo

#### **Qualità dell'industria.**

##### **Introduzione e mappa delle Unità Capitalizzabili**

Operare in un contesto aziendale orientato alla qualità  
Assicurare la qualità nelle ricerche di mercato e nella definizione delle specifiche di prodotto  
Assicurare la qualità nella progettazione  
Assicurare la qualità negli approvvigionamenti  
Assicurare la qualità nella produzione: progettazione dei processi  
Assicurare la qualità nella produzione: controllo dei processi  
Assicurare la qualità nella produzione: controllo delle apparecchiature per prova, misurazione e collaudo  
Assicurare la qualità nella produzione: controllo del prodotto non conforme e azioni correttive  
Assicurare la qualità del prodotto nelle attività successive alla produzione  
Utilizzare tecniche per il trattamento dei dati e le elaborazioni statistiche  
Analizzare i costi della non-qualità  
Analizzare il ritorno sugli investimenti in prevenzione  
Assicurare la sicurezza del prodotto  
Progettare e documentare il sistema di qualità aziendale  
Implementare e gestire il sistema di qualità aziendale  
Realizzare le verifiche ispettive del sistema di qualità aziendale  
Pianificare azioni di miglioramento  
Elaborare e diffondere rapporti sul sistema di qualità aziendale  
Sensibilizzare e formare il personale alla qualità  
Definire la politica di qualità dell'azienda  
Definire e pianificare l'evoluzione verso una strategia di qualità totale

#### **Settore metalmeccanico, automazione industriale, produzione.**

##### **Introduzione e mappa delle Unità Capitalizzabili**

Effettuare la stesura di disegni tecnici  
Utilizzare le tecniche di lavorazione  
Definire i cicli di lavorazione  
Definire i cicli di montaggio  
Definire la distinta base tecnica

Adeguare le attrezzature  
Programmare la produzione  
Pianificare i materiali  
Preparare i programmi Mucn a 2 assi  
Preparare i programmi Mucn a 3 o più assi  
Attrezzare macchine a 2 assi  
Attrezzare macchine a 3 o più assi  
Preparare gli utensili  
Attrezzare macchine e preparare utensili in ambito deformazione e taglio  
Realizzare le lavorazioni Mcn  
Realizzare le lavorazioni lamiera su Mcn  
Realizzare l'assemblaggio di gruppi e sottogruppi meccanici  
Realizzare l'assemblaggio di gruppi e sottogruppi meccanici con componentistica elettrica-pneumatica-oleodinamica  
Realizzare il montaggio di impianti flessibili  
Regolazione e fissaggio  
Controllare la qualità dei materiali  
Controllare la qualità dei prodotti finiti  
Realizzare collaudi e prove

### **Amministrazione, finanza e controllo.**

#### **Introduzione e mappa delle Unità Capitalizzabili**

Amministrazione clienti  
Gestione credito clienti  
Amministrazione fornitori  
Contabilità generale  
Bilancio e adempimenti  
Budgeting  
Contabilità analitica  
Analisi e valutazione costi/ricavi  
Controllo di gestione e reporting direzionale  
Gestione tesoreria  
Fonti finanziarie  
Impieghi finanziari

### **Automazione d'ufficio.**

#### **Introduzione e mappa delle Unità Capitalizzabili**

Comunicazioni dirette e telefoniche d'ufficio  
Gestione corrispondenza e reports  
Gestione meeting/convegni/viaggi  
Gestione archivi e banche dati  
Project management support  
Gestione delle pratiche attraverso sistemi informatici per il lavoro di gruppo (groupware)  
Operare su siti Internet  
Applicazione di norme e procedure per la gestione delle registrazioni contabili  
Gestione dei processi contabili mediante l'utilizzo di SW applicativo e specifico  
Le procedure operative del campo della contabilità analitica e per il controllo di gestione  
Sviluppo dei sistemi aziendali di contabilità analitica e controllo di gestione  
Gestione dei processi di contabilità analitica e di controllo di gestione mediante l'utilizzo di opportuno software applicativo  
L'impostazione del Sistema informativo per il controllo di gestione  
Utilizzo dei servizi bancari per l'azienda.