

Il seguente modello, da adattare/integrare alle specifiche esigenze, va consegnato e spiegato agli studenti prima che inizino l'esperienza di stage al fine di indurli ad osservare e proporre domande su aspetti dell'ambiente di lavoro che altrimenti rischierebbero di sottovalutare.

Di particolare importanza ai fini orientativi risultano le richieste di riflessione su interessi, attitudini, competenze. Senza uno sforzo di metacognizione l'esperienza di stage potrebbe infatti rivelarsi poco utile e soprattutto rimanere scollegata dall'esperienza scolastica.

È opportuno chiedere agli studenti che utilizzino la griglia come traccia di lavoro per elaborare una relazione in word, utilizzando soltanto le voci pertinenti all'ambiente di lavoro in cui sono stati inseriti.

L'anno successivo le relazioni presentate dagli studenti saranno oggetto di una discussione collettiva in classe, che permetterà il confronto fra le diverse esperienze.

RELAZIONE SULLO STAGE

ALLIEVO:

CLASSE:

IMPRESA O ENTE PRESSO CUI È STATO EFFETTUATO LO STAGE

NEL COMUNE DI:

N° GIORNI EFFETTUATI:

ORARIO DI LAVORO:

Caratteristiche giuridiche dell'impresa o dell'ente (impresa individuale, tipo di società, associazione, ente ...)

Ditta o denominazione:

Settore di attività e tipo di attività svolte dall'impresa o dall'ente:

Per le società di persone
N° soci e tipologia (per le SAS):
Soci con rappresentanza (1 o più):
Oggetto sociale:
Anno di costituzione e registrazione:

Per le società di capitali:
Capitale sociale
Quotata – non quotata in Borsa
Oggetto sociale:

Tipologia amministrazione (consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati, consiglio di gestione)
Anno di costituzione e registrazione:

Per gli studi professionali:
Studio individuale od associato:
Settore di attività:

Per i Comuni

N° abitanti:

Caratteristiche legge elettorale:

N° consiglieri:

N° assessori:

Servizi gestiti dal Comune:

Per enti diversi

Pubblici o privati

Categoria di appartenenza:

Organi:

Bacino di utenza (locale, regionale, nazionale, comunitario, extracomunitario):

N° dipendenti ed organigramma:

Ufficio od uffici presso cui si è svolto lo stage:

Titoli di studio e competenze tipiche delle figure professionali con cui si è collaborato:

Modalità e canali di accesso al ruolo delle figure professionali con cui si è collaborato:

Tipologia di contratti delle figure professionali con cui si è collaborato:

Mansioni svolte durante lo stage:

Competenze acquisite a scuola utili per lo svolgimento delle mansioni affidate:

Competenze nuove acquisite durante lo stage:

Difficoltà incontrate	
relazionali	<input type="checkbox"/>
operative	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/> specificare:
nessuna	<input type="checkbox"/>

Funzione orientativa dello stage
Rispetto all'individuazione di attitudini e competenze personali:

Rispetto alla scelta postdiploma:

Rispetto alla conoscenza del mondo del lavoro:

Richieste alla scuola per migliorare esperienza stage e giudizio globale sull'esperienza