



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione*

*Ufficio VI*

Prot. n. 0003153 R.U.

Roma, 3 maggio 2010

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

p.c. Al Capo Dipartimento per l'Istruzione Giuseppe Cosentino  
SEDE

Ai componenti  
il Forum nazionale per l'orientamento  
Al Gruppo Tecnico-Scientifico per l'Orientamento

Ai Nuclei territoriali A.N.S.A.S.  
Loro Sedi

OGGETTO: Piano nazionale per l'orientamento lungo tutto il corso della vita (C.M. n. 43/2009): Seminari nazionali interregionali.

Si fa seguito alla **nota prot. n. 0002173 del 22 marzo 2010**, con cui sono stati annunciati i seminari interregionali e sono stati invitati i "team regionali sull'orientamento" a sviluppare azioni ulteriori di ascolto e di confronto con gli operatori delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni territoriali, al fine di organizzare azioni formative coerenti con i bisogni espressi.

La ricchezza dei contenuti pervenuti dai territori offre conferma che il percorso avviato va nella direzione di rispondere a bisogni concreti della scuola e di offrire strumenti in grado di favorire il governo della complessità, da un lato, e il cammino verso il cambiamento e l'innovazione nell'interesse dello studente e della sua formazione, che costituisce l'impegno principale della scuola tutta e dell'azione di ogni docente.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione

Ufficio VI

Tanto premesso, si forniscono le indicazioni organizzative per ciascun seminario

### Sedi dei seminari.

I seminari si svolgeranno nelle località di seguito riportate:

1. **Portorose** (Slovenia), 10 e 11 maggio 2010, inizio ore 14.00 del primo giorno e termine alle ore 14.00 del secondo giorno.
2. **Ischia**, 20 e 21 maggio 2010, inizio ore 14.00 del primo giorno e termine alle ore 14.00 del secondo giorno.
3. **Palermo**, 25 e 26 maggio 2010, inizio ore 14.00 del primo giorno e termine alle ore 14.00 del secondo giorno.

#### 1. Portorose (Slovenia) - Grand Hotel Bernardin

**Uffici Scolastici Regionali coinvolti:** ABRUZZO, BASILICATA, FRIULI VENEZIA GIULIA, PIEMONTE, PUGLIA, UMBRIA, VENETO.

#### 2. Ischia - NH Ischia ( ex Jolly Hotel), Ischia Porto

**Uffici Scolastici Regionali coinvolti:** CAMPANIA, LOMBARDIA, MOLISE, SARDEGNA, TOSCANA, TRENTINO ALTO ADIGE, VAL D'AOSTA.

#### 3. Palermo - NH Palermo (Foro Italico 22/B)

**Uffici Scolastici Regionali coinvolti:** CALABRIA, EMILIA ROMAGNA, LAZIO, LIGURIA, MARCHE, SICILIA.

Il numero e la composizione dei partecipanti per ciascun USR sono indicati nell'allegato n. 1 alla presente nota.

In proposito, si precisa che la delegazione per ciascun Ufficio Scolastico Regionale, completamente a carico dell'Ufficio scrivente, è così composta:

- il referente regionale per l'orientamento,
- i referenti provinciali per l'orientamento,



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione*

*Ufficio VI*

- una rappresentanza di dirigenti scolastici di primo e secondo grado, nel numero complessivo indicato nell'allegato n. 1. In proposito, si raccomanda di selezionare in misura cospicua dirigenti scolastici di I grado, nella consapevolezza che grande responsabilità rispetto all'orientamento e alle scelte future dei nostri giovani dipende dalle azioni formative delle scuole primarie e secondarie di I grado.

E' auspicabile, altresì, che ogni USR estenda l'invito a partecipare ai seminari ai rappresentanti delle Istituzioni di seguito indicate, a completamento della delegazione regionale:

- un rappresentante ANSAS per ciascuna regione,
- un rappresentante dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione di ciascuna Regione coinvolta,
- un rappresentante dell'Università locale.

Si precisa che l'Ufficio scrivente si farà carico delle spese di viaggio e di alloggio per tutto il personale degli USR e delle scuole, mentre le spese per i rappresentanti degli ANSAS, degli Enti Locali e delle Università saranno a carico delle Istituzioni di appartenenza.

### **Programma di massima dei seminari.**

#### **Primo giorno**

Ore 14.30 - 14.45: Apertura dei lavori e Saluto del Direttore dell'USR ospitante.

Ore 14.45 - 15.30: Intervento MIUR: Stato dei fatti in relazione allo sviluppo del Piano nazionale Orientamento in coerenza con i bisogni della società e dell'economia, con i processi di riforma in atto nel settore dell'istruzione e della formazione e in collegamento con gli altri Soggetti istituzionali.

Ore 15.30 - 16.15: Relazione: Orientamento formativo e progettazione per competenze.

Ore 16.15 - 17.00: Relazione: Orientamento formativo ed educazione affettivo-emozionale per il sostegno dell'interesse e della motivazione nello studente.

Ore 17.00 - 17.45: Relazione: Laboratori per l'orientamento formativo.

Ore 17.45 - 19.00: **Tavola rotonda:** Il Piano dell'offerta formativa in dimensione orientante, la didattica orientativa, la didattica laboratoriale o metodo operativo legato ai problemi reali, la rete territoriale di supporto, la centralità della persona e rinforzo della motivazione e dell'interesse.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione*

*Ufficio VI*

### **Secondo giorno**

Ore 9.00 - 11.30: Apertura Workshop.

I temi di approfondimento sono riportati in allegato alla presente nota.

(Ogni workshop prevede la presenza di 30 persone e sarà guidato da un tutor e da esperti. Il fine dei workshop, che sono in stretta relazione con gli interventi in plenaria, è la produzione di proposte di immediata applicazione da offrire ai partecipanti, ognuno dei quali ha una funzione, ruolo e responsabilità nell'istituzione di appartenenza, in modo da suggerire specifiche azioni a supporto delle scuole e delle altre istituzioni del territorio).

Ore 11.30 - 12.30: Presentazione esiti dei workshop

Ore 12.30 - 13.30: Considerazioni conclusive e chiusura del seminario.

In relazione ai seminari si raccomanda alle SS.LL. di far pervenire, entro le date di seguito indicate, all'Ufficio scrivente e alle scuole, che curano la parte organizzativa, tutte le informazioni relative alla composizione dei team regionali così composti:

- referenti regionali per l'orientamento per ciascuna regione coinvolta,
- referenti provinciali per l'orientamento,
- 1 rappresentante ANSAS per ciascuna regione coinvolta,
- 1 rappresentante per ciascun Ente Locale/Regione coinvolta,
- 1 rappresentante dell'Università per regione.

### **Coordinate delle scuole a cui fa capo l'organizzazione logistica degli stessi.**

A queste scuole, di cui di seguito si forniscono le coordinate, codesti Uffici Regionali faranno pervenire l'elenco complessivo dei partecipanti, nonché le schede di iscrizione compilate a cura di ciascun partecipante.

#### **Seminario di Portorose.**

ITIS "ZUCCANTE" , via Baglioni, n. 22, 30173 Mestre (Venezia).

Tel. 041 5341046 - 041 5341949 - Fax 041 5341472.

Email: [zuccante@zuccante.it](mailto:zuccante@zuccante.it)

#### **Seminario di Ischia.**

IPSSAR "V. Telese" , via Fondo Bosso, n. 1, 80077 Ischia

Tel. 081 983210 - Fax 081 981566

Email: [teleseischia@libero.it](mailto:teleseischia@libero.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per l'Istruzione*

*Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione*

*Ufficio VI*

### **Seminario di Palermo.**

IPSSAR "P.Borsellino", piazza G. Bellissima (Pallavicino), n. 3 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710933 - Fax 091 6716804.

Email: [info@ipssarborsellino.it](mailto:info@ipssarborsellino.it) - [direzione.amministrativa@ipssarborsellino.com](mailto:direzione.amministrativa@ipssarborsellino.com)

Per il personale degli USR e delle scuole, si precisa che l'uso del mezzo aereo sarà consentito solo nei casi in cui la distanza lo renda necessario e che si tende a limitare l'uso del mezzo proprio.

Si fa presente, inoltre, che sia a Trieste, sia a Ischia, sia a Palermo sarà garantito un servizio navetta di collegamento tra l'aeroporto, la stazione ferroviaria/aeroportuale e l'albergo, sia all'andata che al ritorno. A tal proposito si richiama l'attenzione sulla necessità di far compilare puntualmente la scheda di partecipazione ad ogni componente designato con il riferimento al mezzo di trasporto utilizzato, al fine di garantire il servizio navetta verso gli hotel di destinazione.

Si raccomandano le SS.LL. , infine, di procedere all'individuazione della composizione del team regionale, entro il giorno **5 maggio** per il seminario di Portorose, entro l'**11 maggio** per il seminario di Ischia ed entro il **15 maggio** per il seminario di Palermo e di trasmettere l'elenco dei designati allo scrivente Ufficio e alla scuola di riferimento per ciascun seminario. Ogni partecipante designato compilerà in ogni parte la scheda di partecipazione (allegato n. 2) e la trasmetterà alla scuola di riferimento.

Nel ringraziare le SS.LL. per la consueta fattiva collaborazione, si resta in attesa di quanto richiesto e si rimane a disposizione per qualsivoglia ulteriore esigenza.

f.to IL VICE DIRETTORE GENERALE

Sergio Scala