



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento”**

Programmazione 2014-2020

**FSE – Potenziamento dell'educazione
all'imprenditorialità**

Avviso 2775 del 08-03-2017

**MANUALE OPERATIVO AVVISO
(MOA)**



Indice

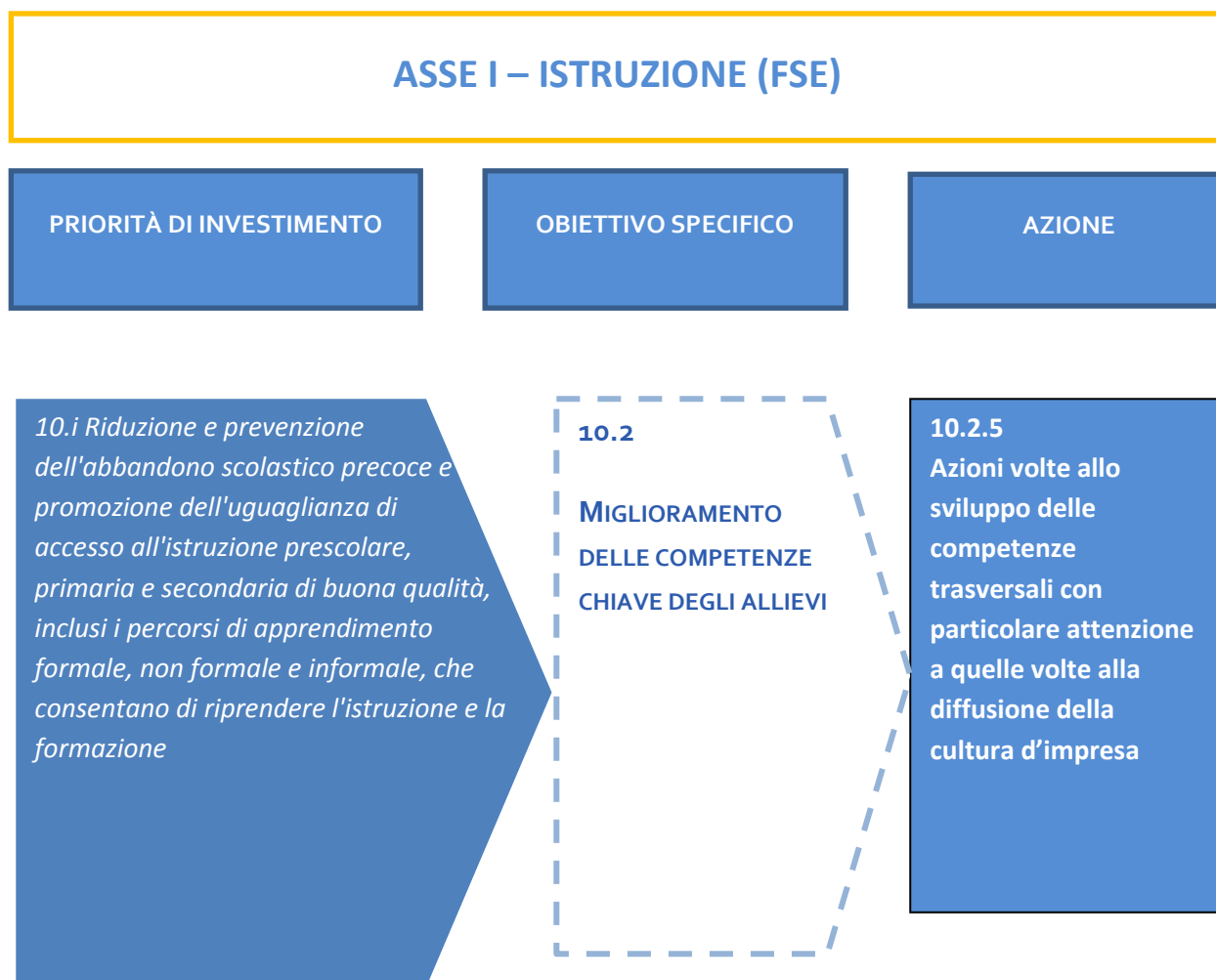
Premessa.....	3
1. Accesso al sistema.....	5
1.1. Scheda anagrafica personale.....	6
1.2. Scheda anagrafica scuola	7
1.3. Abilitazione collaboratori	8
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura	10
2.1. Autodiagnosi	11
2.1.1. Aree di Processo	12
2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi	13
2.1.3. Associa Aree di processo	14
2.1.4. Associa Risultati attesi.....	15
2.2. Progetti	17
2.2.1. Progetto.....	17
2.2.2. Caratteristiche del Progetto	18
2.2.3. Progetti collegati della scuola	19
2.2.4. Coinvolgimento altri soggetti.....	20
2.2.5. Moduli	25
2.3. Riepilogo.....	27
2.4. Stampa di controllo	27
2.5. Inoltro.....	27

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 2775 del 08-03-2017, volto a promuovere azioni finalizzate al potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale con riferimento alla Priorità 10.i, **“Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione”**, all'Obiettivo 10.2, **“Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti formatori e staff”**, e all'Azione 10.2.5 **“Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa”**.

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE 2775 del 08-03-2017 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche statali, contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili all'Azione 10.2.5:

10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
	Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa	10.2.5.A Competenze trasversali	1. Conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2. Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3. Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4. Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali.

Ogni istituzione scolastica statale in cui sono presenti sedi di Scuola del I Ciclo (nello specifico, scuola secondaria di primo grado) e del II Ciclo (scuola secondaria di secondo grado) può presentare un solo Progetto per l'Azione 10.2.5 e relativa Sotto Azione 10.2.5.A, inserendovi un numero di moduli formativi (minimo 2) scelti fra quelli indicati nella colonna "Tipo di intervento" della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto all'art. 8 del presente Avviso. Parimenti, gli **istituti omnicomprensivi**, nonché i convitti nazionali possono presentare un solo progetto.

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l'inserimento della proposta progettuale e per l'inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda le procedure e le modalità di attuazione si rimanda alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 - Edizione 2017", che saranno emanate a cura dell'Autorità di Gestione nonché all'Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017."

N. B. Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

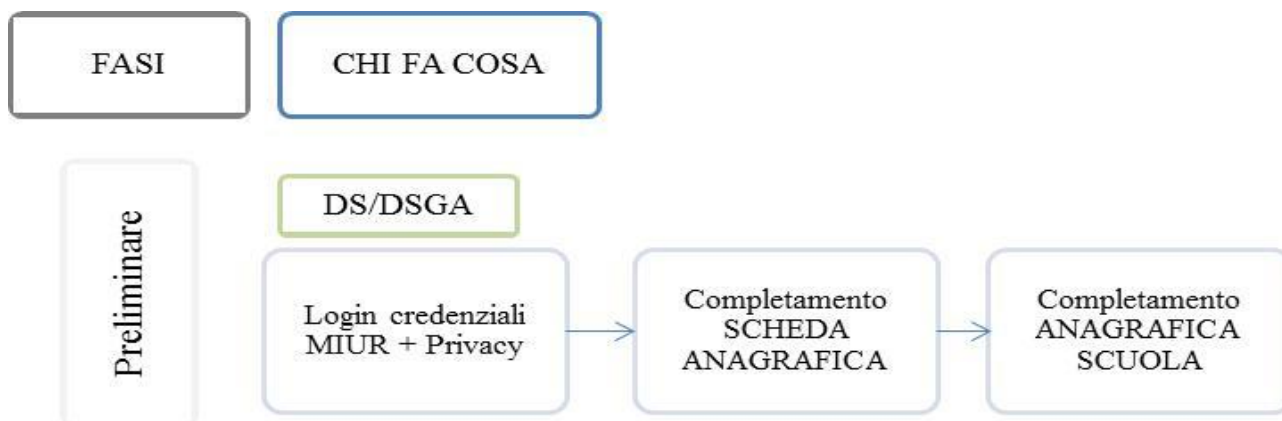
1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare¹ sul link “**Gestione degli interventi**”.



Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.



¹ Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dal Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dal Sidi è necessario scegliere "Sidi"

★ INDIRE Accesso con credenziali GPU ACCEDI	SIDI Accesso tramite SIDI ACCEDI
--	---

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*².

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata



ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			Entra

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione:

² <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

- **“Anagrafica scuola”**: dove il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell'istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

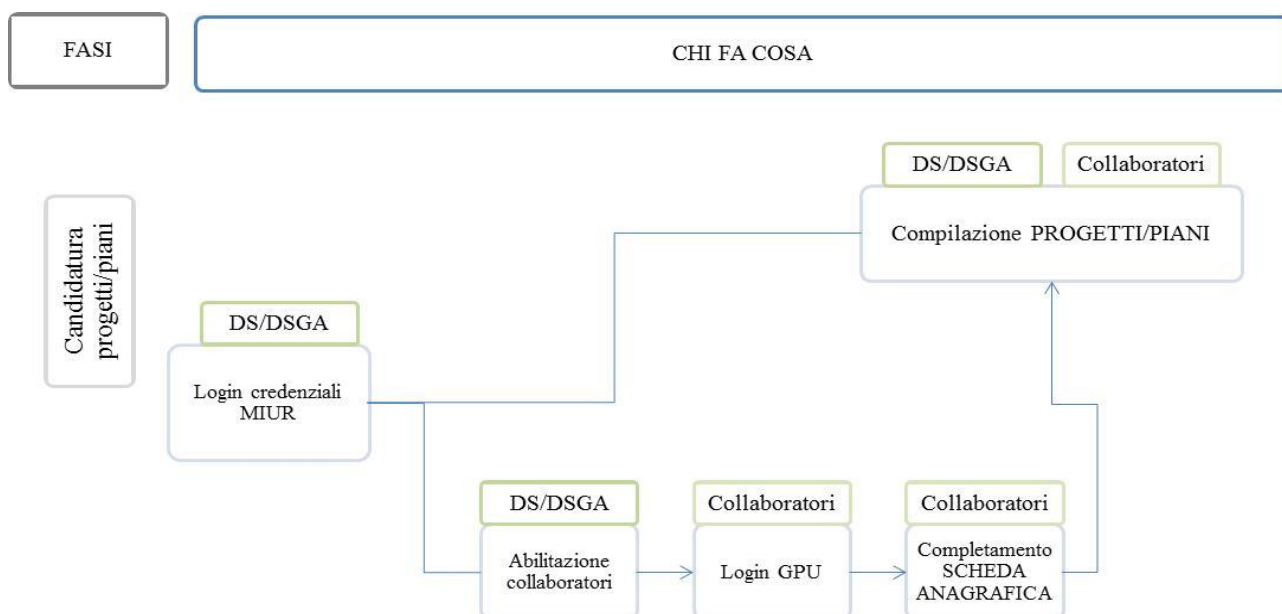
1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare negli ambienti di Candidatura e/o Gestione dei progetti.

Tale operazione viene effettuata nella sezione

- **“Gestione abilitazioni”**: dove il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*³].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l'accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l'opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente⁴.

³ <http://pon20142020.indire.it/portale/?cat=67>

⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=875>

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica. [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁵].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/?p=1074>

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Beneficiari del presente Avviso sono le Istituzioni scolastiche statali delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Provincia Autonoma di Trento, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.

Destinatari sono gli allievi delle Scuole Secondarie di I grado e del II Ciclo (Scuola Secondaria di II grado) delle regioni sopra citate⁶ e della Provincia Autonoma di Trento.

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale, anche di durata biennale, relativa ad interventi formativi mirati al potenziamento e allo sviluppo delle competenze trasversali, in particolare dell'educazione all'imprenditorialità nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, mirando al più ampio coinvolgimento della comunità studentesca.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area **“Avvisi e Candidature”** nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti

The screenshot shows the top navigation bar of the GPU system. The breadcrumb trail at the top reads: "Sei in: / Home / Candidatura / Avvisi aperti / Anagrafica della scuola / Menù Scelte". The main navigation bar contains several items: "Anagrafica scuola", "Anagrafiche +", "Gestione abilitazioni", "Avvisi e Candidature" (highlighted with a red rectangle), "Gestione dei Progetti +", and "Monitoraggio e Controllo +". Below the navigation bar, there is a section for contact information with labels for Telefono, Fax, Email, DS, and DSGA, and a "Gestione ticket" button. A section titled "Comunicazioni per la scuola" contains the message "Non sono presenti comunicazioni per la scuola". At the bottom right, there is a link for "Archivio vecchie comunicazioni".

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione **“Nuova candidatura”** in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 2775 del 08-03-2017.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuova candidatura”** viene sostituita con **“Apri la candidatura”**.

⁶ Le istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano, a seguito di accordi da sottoscrivere con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, saranno destinatarie di una specifica procedura (vedi Avviso FSE 2775, articolo 3 “Beneficiari dell'Avviso”).



Codice Meccanografico						
Denominazione						
Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio	04/10/2016 10:00:00	14/11/2017 18:00:00		Apri la Candidatura		
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	22/02/2017 10:00:00	28/04/2017 15:00:00		Apri la Candidatura		
Prima prova 1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	14/02/2017 00:00:00	31/03/2017 00:00:00			Nuova Candidatura	
1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	21/02/2017 00:00:00	31/03/2017 00:00:00			Nuova Candidatura	
2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	09/03/2017 10:00:00	05/05/2017 14:00:00		Apri la Candidatura		
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	22/03/2017 10:00:00	11/05/2017 15:00:00			Nuova Candidatura	

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area “Nuova Candidatura”/“Apri la Candidatura”, accedendo così alla sezione “Autodiagnosi”.

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. “**Aree di Processo**”, b. “**Sotto azioni e Risultati attesi**”, inizialmente in stato [Da compilare](#)

[Autodiagnosi](#)
[Progetti](#)
[Riepilogo](#)
[Stampa di controllo](#)
[Inoltro](#)

Autodiagnosi

Codice Meccanografico
Denominazione Istituto

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Da compilare	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato (per le candidature da presentare nell’anno scolastico 2016/2017 le informazioni da inserire sono quelle presenti nel RAV di Giugno 2016).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

Autodiagnosi - Aree Processo		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto		
Selezionare le aree di processo individuate nel RAV(Rapporto di Autovalutazione SNV) come obiettivi di miglioramento		
Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	☒	
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	☐	
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	☐	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	☒	
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	☐	
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	☒	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	☐	
Salva Convalida Torna ad AutoDiagnosi		

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto [Salva](#)) e poi convalidati (tasto [Convalida](#)).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata ([Manca la convalida](#)) e non attiva la possibilità di compilare l’Area Sotto azioni e risultati attesi.

Autodiagnosi		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto		
Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Manca la convalida	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle schede di autodiagnosi relative alle successive candidature che la scuola intende presentare.

Autodiagnosi		
Codice Meccanografico		
Denominazione Istituto		
Elementi dell'Autodiagnosi		Stato
Aree di Processo		Compilata
Sottoazioni e Risultati Attesi		Da compilare

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annulla Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

Si specifica che non sarà possibile cancellare quelle associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi					
Codice Meccanografico					
Denominazione Istituto					
Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi					
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	Si			
Torna a AutoDiagnosi					

2.1.3. Associa Aree di processo

Cliccando su  in relazione alla colonna **“Associa Aree di processo”** si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Associa aree di processo	
Avviso	
Sottoazione	
Autodiagnosi – Associa aree di processo	
Aree di processo	Associa
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	☐
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	☐
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	☐
Conferma	

Una volta confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata **“Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi”** e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	Si			

[Torna a AutoDiagnosi](#)

2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su in corrispondenza della colonna **“Associa Risultati attesi”** si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l’elenco dei risultati attesi **strutturati** previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che “Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere i problemi, della creatività e della promozione dell’autonomia”, è un **risultato atteso obbligatorio** sia per le scuole secondarie di primo grado, sia per le scuole secondarie di secondo grado.

Il risultato atteso previsto per tutti compare già spuntato all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselectionarlo.

Le scuole possono scegliere da un minimo di 1 ad un massimo di 3 risultati attesi oltre quello obbligatorio.

Associa risultati attesi

Avviso

2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Sottoazione

Competenze trasversali

Autodiagnosi – Associa risultati attesi

Gruppo	Risultati attesi	Associa	Help
Allievi	Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti	☒	
Allievi	Riduzione dei debiti formativi (solo per gli studenti del II ciclo)	☐	
Generale	Aumento nella partecipazione a concorsi, gare e contest (es. per idee imprenditoriali, business competition, start-up competition, instant innovation, etc.)	☐	
Generale	Coinvolgimento di studentesse e studenti in successivi progetti, sviluppati in sinergia con gli attori produttivi o istituzionali e del mondo dell'innovazione, attraverso collaborazione, progettazione, co-progettazione e competizione tra studenti	☐	
Generale	Definizione/sviluppo di un'idea progettuale da parte degli studenti e delle studentesse	☐	
Generale	Intensificazione dei rapporti e della contaminazione tra formazione e filiere locali, (solo scuole secondarie di secondo grado)	☐	
Generale	Intensificazione della contaminazione tra competenze e soggetti professionali diversi (solo scuole secondarie di primo grado)	☐	
Generale	Miglioramento degli esiti degli scrutini finali	☐	
Generale	Potenziamento competenze organizzative e relazionali (capacità lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione)	☒	
Generale	Potenziamento della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	☐	
Generale	Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia	☒	

[Conferma](#)
 [Mod](#)

Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati il sistema riporta la scuola alla schermata “Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi					
Codice Meccanografico					
Denominazione Istituto					
Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi					
Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali	Si			
Torna a AutoDiagnosi					

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

Avviso	
Sottoazione	
Aree di Processo associate alla Sottoazione	
Descrizione Area di Processo	
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	
Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione	
Gruppo Risultato Atteso	Descrizione Risultato Atteso
Allievi	Riduzione dei debiti formativi (solo per gli studenti del II ciclo)
Generale	Definizione/sviluppo di un'idea progettuale da parte degli studenti e delle studentesse
Generale	Potenziamento dello spirito di iniziativa, della capacità di risolvere problemi, della creatività e della promozione dell'autonomia

Quando, per tutte le sotto azioni per le quali l'istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne “Associa Aree di processo” e “Associa Risultati attesi” entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione “**Sotto azioni e Risultati attesi**” si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l'inserimento della proposta progettuale.

Autodiagnosi Progetti Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Completata	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Completata	

2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per questa azione è pari a € 18.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuovo Progetto” viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.

Autodiagnosi **Progetti** Riepilogo Stampa di controllo Inoltro

Progetti

Avviso

Massimale avviso: € 18.000,00 Importo totale: € 0,00

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.2.5 Competenze trasversali	10.2.5A Competenze trasversali		€ 0,00	€ 18.000,00	Nuovo Progetto

Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzia i tratti salienti

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetto - 10.2.5A Competenze trasversali

Avviso/Azione/SottoAzione

Titolo *

Descrizione *

Salva Elimina progetto Torna ai Progetti

2.2.1 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni
- Metodologie e Innovatività
- Coerenza con l'offerta formativa
- Inclusività
- Promozione di una didattica attiva e laboratoriale
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Attenzione alla dimensione della sostenibilità di impresa

Progetto

Caratteristiche del Progetto

Progetti collegati della Scuola

Coinvolgimento altri soggetti

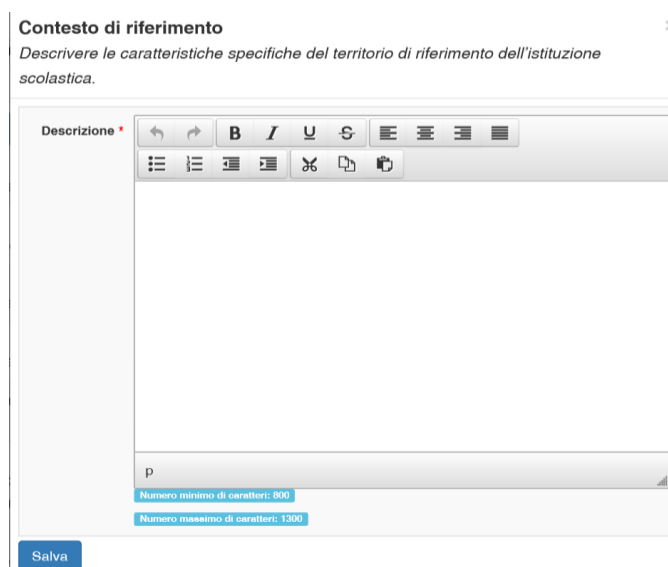
Moduli

Caratteristiche del Progetto - 10.2.6A Competenze trasversali

Caratteristiche	
Contesto di riferimento Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica	
Obiettivi del progetto Indicare quali sono gli obiettivi perseguiti dal progetto con riferimenti al PON "Per la scuola" 2014-2020.	
Caratteristiche dei destinatari Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto	
Apertura della scuola oltre l'orario Indicare ad esempio come si intende garantire l'apertura della scuola oltre l'orario specificando anche se è prevista di pomeriggio, di sabato, nel periodo estivo.	
Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni Indicare, ad esempio, il tipo di soggetti - Scuole, Università e/o Enti pubblici o privati - con cui si intende avviare o si è già avviata una collaborazione o un partenariato, e con quali finalità (messa a disposizione di spazi e/o strumentazioni, condivisione di competenze, volontari per la formazione, ecc...).	
Metodologie e Innovatività Indicare, ad esempio: per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo; quali metodologie/strategie didattiche saranno applicate nella promozione della didattica attiva (ad es. Tutoring, Peer-education, Flipped classroom, Debate, Cooperative learning, Learning by doing and by creating, Storytelling, Project-based learning, ecc.) e fornire esempi di attività che potranno essere realizzate; quali strumenti (in termini di ambienti, attrezzature e infrastrutture) favoriranno la realizzazione del progetto; quali impatti si prevedono sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio (ad es. numero di studenti coinvolti; numero di famiglie coinvolte, ecc.).	
Coerenza con l'offerta formativa Indicare, ad esempio, se il progetto ha connessioni con progetti già realizzati o in essere presso la scuola e, in particolare, se il progetto si pone in continuità con altri progetti finanziati con altre azioni del PON-FSE, PON-FESR, PNSD, Piano Nazionale Formazione	
Inclusività Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.	
Promozione di una didattica attiva e laboratoriale Indicare come il progetto intende promuovere una didattica attiva e laboratoriale e della collaborazione tra i diversi attori della comunità educante.	
Impatto e sostenibilità Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto; come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze, quali collegamenti ha il progetto con la ricerca educativa.	
Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio Indicare, ad esempio, come sarà comunicato il progetto alla comunità scolastica e al territorio; se il progetto prevede l'apertura a sviluppi che proseguano oltre la sua conclusione; se saranno prodotti materiali/modelli riutilizzabili e come verranno messi a disposizione; quale documentazione sarà realizzata per favorire la replicabilità del progetto in altri contesti (Best Practices).	
Attenzione alla dimensione della sostenibilità di impresa Indicare come il progetto intende prestare attenzione alla dimensione della sostenibilità di impresa dal punto di vista sociale, economico, ambientale.	

Torna al Progetto

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita” , si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).



Una volta terminato l'inserimento dei dati, il simbolo di accesso alla singola caratteristica diventa verde .

Progetto	
Caratteristiche del Progetto	Progetti collegati della Scuola
Coinvolgimento altri soggetti	Moduli
Caratteristiche del Progetto - 10.2.2A Competenze di base	
Caratteristiche	
Contesto di riferimento Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.	
Obiettivi del progetto Indicare quali sono gli obiettivi generali e gli obiettivi formativi specifici perseguiti dal progetto con riferimenti ai PON "Per la scuola" 2014-2020.	

2.2.2 Progetti collegati della scuola

In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione “**Inserisci un progetto del PTOF**”.

Progetto Caratteristiche del Progetto **Progetti collegati della Scuola** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Titolo del progetto imprenditori di se stessi

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Nessun progetto inserito				

Inserisci un Progetto del PTOF Nessun progetto collegato Torna al Progetto

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

Progetto Caratteristiche del Progetto **Progetti collegati della Scuola** Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Progetti collegati

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Avviso 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

Titolo del progetto imprenditori di se stessi

Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Modifica	Cancella
Essere imprenditori oggi	33	http://pon20142020preprod.indire.it/bandi_formulari/fse/index.php?action=cripof&task=list&jjlettura=		

Inserisci un Progetto del PTOF Torna al Progetto

2.2.3 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura.



Progetto	Caratteristiche del Progetto	Progetti collegati della Scuola	Coinvolgimento altri soggetti	Moduli
Scelta collaborazioni con Ist.Scolastiche/Altri soggetti del territorio				
Codice Meccanografico				
Denominazione Istituto				
Titolo del progetto	Ortobene			
	Coinvolgimento di altre istituzioni scolastiche			
	Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio			
Torna ai Progetti				

2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su “**Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche**” e poi su “**Inserisci collaborazione**” è possibile documentare l'esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Per ciascuna collaborazione va specificato l'oggetto ed indicato se è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento.

Collaborazione con altre scuole	
Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	
Titolo del progetto	xxx
Oggetto della collaborazione *	
E' stato stipulato un accordo? *	☐ Sì, è già stato stipulato un accordo ☐ No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti
Num. Protocollo *	
Data Protocollo *	max 200
Allegato documento *	+ Scegli file (Max 10Mb) ?
Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR ? ☐	
Salva Torna al progetto Torna indietro	

Una volta salvati i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione “**Inserisci una scuola**”.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Titolo del progetto:

Oggetto della collaborazione:

E' stato stipulato un accordo? ☒ Sì, è già stato stipulato un accordo
☐ No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo:

Data Protocollo:

Allegato documento: (Max 10Mb)

File allegato:

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR? ☐

Scuole in collaborazione

Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Togli dalla Collaborazione
"ARCHIMEDE"			24047	X

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da inserire attraverso la funzione “**Cerca**” e selezionarla attraverso la funzione “**Associa nella Collaborazione**”.

Associa scuola nella collaborazione

Provincia:

Località:

CAP:

Denominazione scuola:

Codice meccanografico:

Scuole trovate

Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
AGIC	A. D'ARRIGO- G. TOMASI DI LAMP.	VIALE PIRANDELLO, 3		→
AGIC	DANTE ALIGHIERI	VIA MODIGLIANI 43		→
AGIC	DE COSMI	PIAZZA MAZZINI		→
AGIC	GAETANO GUARINO	VIA CAP. E. BASILE S.N.C.		→
AGIC	GIOVANNI XXIII	LARGO DEI PINI S.N.		→
AGIC	I.C. ' S.G.BOSCO '	VIA DANTE, 18		→
AGIC	I.C. BERSAGLIERE URSO	VIA BERSAGLIERE URSO		→

2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio” e poi su “Inserisci collaborazione” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Collaborazioni

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Inserisci collaborazione **Dichiara che la scuola non attua nessuna collaborazione** **Torna al progetto**

Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio

Oggetto della collaborazione	Num. soggetti	Soggetti coinvolti	Tipo accordo	Num. Protocollo	Data Protocollo	Allegato	Apri
Nessuna collaborazione inserita							

Per ciascuna collaborazione occorre specificare l’oggetto e indicare se tale collaborazione è a titolo oneroso o a titolo gratuito.

Nel caso di **Collaborazione a titolo oneroso** viene chiesto di specificare **l’oggetto** della collaborazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: messa a disposizione di spazi, palestre, laboratori, strumentazioni e tecnologie, laboratori ecc.) e la **tipologia** di soggetti che si intende coinvolgere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: imprese, associazioni, amministrazioni centrali e locali, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, ecc.), senza specificare in alcun modo gli estremi identificativi di tali soggetti. Tali riferimenti, se presenti in piattaforma, non rappresentano alcun vincolo per le scelte della scuola.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio	
Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	
Titolo del progetto	Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
Oggetto della collaborazione *	Collaborazione con il Comune che mette a disposizione un autobus
Tipologia della collaborazione *	☒ La collaborazione è a titolo oneroso ☐ La collaborazione è a titolo non oneroso
Tipologia soggetti previsti *	Associazione teatrale
Salva Torna al progetto Torna indietro	

Nel caso di **Collaborazione a titolo gratuito** occorre specificare se questa è già stata formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti.

Del documento in possesso (accordo o lettera di intenti) devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l'*upload* a sistema del documento.

In questo caso il sistema, una volta salvati i dati appena inseriti, richiederà di inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione (pulsante “**Inserisci un soggetto della collaborazione**”).

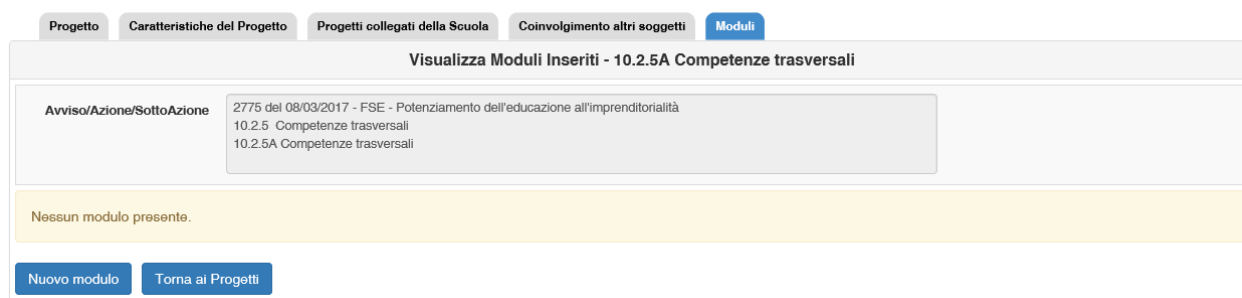
Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio	
Codice Meccanografico	
Denominazione Istituto	
Titolo del progetto	Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
Oggetto della collaborazione *	Collaborazione con il Comune che mette a disposizione un autobus
Tipologia della collaborazione *	☐ La collaborazione è a titolo oneroso ☒ La collaborazione è a titolo non oneroso
E' stato stipulato un accordo? *	☐ Sì, è già stato stipulato un accordo ☒ No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti
Num. Protocollo *	45/P
Data Protocollo *	02/03/2017
Allegato documento contenente la dichiarazione di intenti *	+ Scegli file (Max 10Mb) ? File allegato
Attenzione! inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione	
Salva Inserisci un Soggetto della collaborazione Cancella la collaborazione Torna al progetto Torna indietro	

2.2.4 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.

Per la Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali sono previsti moduli della durata di **30 ore**.

Occorre inserire **almeno due moduli** per Progetto.



Per inserire un modulo occorre cliccare su “**Nuovo modulo**”. Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall’Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l’intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l’inoltro della candidatura.

E’ importante sapere che i progetti autorizzati a seguito dell’Avviso FSE 2775 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali, quali Mensa e Figura aggiuntiva⁷.

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E’ obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell’esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l’esperto, 30 €/ora per il tutor).

⁷ Vedi Avviso FSE 2775, articolo 8 “Massimali del Progetto e articolazione dei costi”.

Scheda dei costi del modulo: Creiamo la nostra impresa							
Sel	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	num.Alunni	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	30 ore		2100,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	30 ore		900,00 €
☐	Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		20	0,00 €
☒	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	1400,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	30 ore	20	2082,00 €
		TOTALE					6482,00 €

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Autodiagnosi	Progetti	Riepilogo	Stampa di controllo	Inoltro
Riepilogo				
Avviso 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità				
10.2.5A - Competenze trasversali				Dettaglio progetto
Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
Creiamo la nostra impresa	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	€ 6.482,00		
Programmazione e lavoro di gruppo	Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali	€ 5.682,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 12.164,00	€ 18.000,00	

2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato “.pdf” tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione “Stampa di controllo” **non è valida** ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

Riepilogo moduli richiesti				
Sottoazione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.2.5A - Competenze trasversali	Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale: <u>Creiamo la nostra impresa</u>	€ 6.482,00	Non previsto	
10.2.5A - Competenze trasversali	Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali: <u>Programmazione e lavoro di gruppo</u>	€ 5.682,00	Non previsto	
Totale Progetto		€ 12.164,00		
TOTALE CANDIDATURA		€ 12.164,00	€ 18.000,00	
Inoltro				

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'**upload** a sistema.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la **“Stampa definitiva della proposta progettuale”**, che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

Una volta inoltrata la candidatura, negli “avvisi aperti” la data inoltro risulterà valorizzata con data e ora di invio.

Codice Meccanografico						
Denominazione						
Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	22/02/2017 10:00:00	28/04/2017 15:00:00		Apri la Candidatura		
2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti	06/03/2017 00:00:00	02/05/2017 00:00:00		Apri la Candidatura		
2669 del 20/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	09/03/2017 10:00:00	05/05/2017 14:00:00			Nuova Candidatura	
2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità	22/03/2017 10:00:00	11/05/2017 15:00:00	Inoltro 18/04/2017 12:35:44	Apri la Candidatura		